

«Утверждаю»

Главный врач ГБУ РД «ДЦВМиР»

Садулаев З.И.

« 11 » 01 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И ПРОЧИХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В ГБУ РД «Детский центр восстановительной медицины и реабилитации»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010г. №326-ФЗ « Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 « Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями». Уставом ГБУ РД «Детский центр восстановительной медицины и реабилитации» (ГБУ РД «ДЦВМиР»), приказом МЗ РД от 4.09.2012г. №861-п «Методика расчета материального поощрения руководителей государственных учреждений за организацию предоставления платных услуг».

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления платных медицинских услуг гражданам (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления платных медицинских и прочих услуг и разработано в целях упорядочения государственного бюджетного учреждения «Детский центр восстановительной медицины и реабилитации» (далее - учреждение), связанной с предоставлением гражданам платных медицинских услуг, и наиболее полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи.

1.2. Платные медицинские услуги - это услуги, предоставляемые на возмездной основе, за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, на основании устава учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Медицинская помощь в экстренной форме оказывается учреждением и медицинским работником гражданину безотлагательно и бесплатно. Отказ в ее оказании не допускается.

2. Основание, случаи и условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Основанием для предоставления платных медицинских услуг является добровольное информированное волеизъявление (согласие) гражданина на получение медицинских и прочих услуг на платной основе.

2.2. Учреждение, участвующее в реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, имеет право оказывать пациентам платные медицинские услуги в следующих случаях:

2.2.1. При оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При оказании платных медицинских услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, кроме случаев оказания экстренной медицинской помощи.

2.2.3. При самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

2.3 При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

3. Порядок предоставления платных медицинских услуг

3.1. Предоставление платных медицинских и прочих услуг в ГБУ РД «ДЦВМиР» осуществляется согласно настоящему Положению.

3.2. При оказании платных медицинских услуг учреждение обязано в наглядной форме (на стендах (стойках) размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, в том числе:

- о полном наименовании учреждения;
- об адресе (место нахождения), данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

- о режиме работы учреждения и графике работы специалистов, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- о видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках Программы и Территориальной программы;
- о перечне платных медицинских и прочих услуг с указанием цен в рублях и порядке их оплаты;

3.3. платные медицинские услуги в учреждении могут оказываться в основное рабочее время при условии:

- если это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право;
- если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во внерабочее время.

4. Порядок заключения договора

4.1. Платные медицинские услуги предоставляются учреждением на основании заключаемых договоров:

- с гражданами (физическими лицами);
- с организациями (юридическими лицами);
- со страховыми организациями, работающими в системе добровольного медицинского страхования.

Договоры на оказание платных медицинских услуг заключаются в простой письменной форме. Направление и чек являются документами, подтверждающими факт заключения договора с пациентом

Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание юридических лиц (прикрепленный контингент), а так же отдельных граждан.

4.2. При заключении с гражданином договора на предоставление платных медицинских услуг до его сведения должна быть доведена информация:

- о порядке оказания данных видов медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- о возможности и порядке получения в учреждении медицинских услуг на бесплатной основе в рамках Программы и Территориальной программы. Факт доведения до сведения граждан указанной информации должен быть зафиксирован в договоре;
- о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи

4.3. Договор на платные медицинские услуги должен содержать конкретные условия и сроки предоставления медицинских услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной понятной форме.

4.4. Учреждение предоставляет гражданину (законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, реабилитации, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

4.5. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных ранее заключенным договором, учреждение обязано предупредить об этом гражданина.

Без согласия гражданина учреждение не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.6. Учреждение обязано обеспечивать соответствие предоставляемых платных медицинских услуг гражданам требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

4.7. Учреждением после исполнения договора выдаются гражданину (законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов) установленного образца, отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг;

4.8. Обязанность по организации и контролю за предоставлением платных медицинских услуг возлагается на заведующих подразделений ГБУ РД «ДЦВМиР».

4.9. Непосредственно платные медицинские услуги оказываются:

-сотрудниками, принятыми в штат, сформированный за счет бюджетных ассигнований в свободное от основной работы время, за исключением случаев, указанных в п.3.3 настоящего положения, включая выходные и праздничные дни, на основании трудового договора о работе по совместительству;

-сотрудниками, принятыми дополнительно в штат за счет доходов от предоставления платных услуг в рабочее время согласно трудовому расписанию или в свободное от основной работы время, включая выходные и праздничные дни, на основании трудового договора о работе по совместительству;

-третьими лицами (в том числе внешними консультантами, специалистами, заключившими с учреждением гражданско-правовые договоры об оказании возмездных услуг), в соответствии с условиями договоров;

4.10. Для организации работ по предоставлению платных медицинских услуг, включая ведение документооборота и сопровождение договорных отношений, а также для улучшения качества сервисного обслуживания пациентов (обслуживание здания, уборка помещений, обслуживание пациентов в кассе и регистратуре за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, психологическая помощь и др.) за счет доходов от предоставления платных услуг могут привлекаться иные работники и исполнители:

-по трудовым договорам, на основании составленного штатного расписания;

- в порядке совмещения должностей (профессий);
- по гражданско-правовым договорам;
- на других законных основаниях.

5. Расчеты при предоставлении платных медицинских услуг

- 5.1. Оплата за медицинские услуги по договорам с юридическими лицами (организациям), страховыми компаниями (по договорам добровольного медицинского страхования) производится путем безналичных перечислений денежных средств на лицевой счет основании счета, счета-фактуры;
- 5.2. Расчеты с гражданами (физическими лицами) за предоставление платных медицинских услуг осуществляются учреждением с применением контрольно-кассовых машин, POS – терминалов с выдачей кассового чека, подтверждающего прием наличных денежных средств;
- 5.3. Цены на медицинские услуги, устанавливаются в соответствии с прейскурантом платных медицинских услуг, согласованным с Министерством Здравоохранения Республики Дагестан;
- 5.4. Стоимость услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг;
- 5.5. Льготы по медицинским услугам, предоставляемым за плату, действующим законодательством не предусмотрены. Учреждение вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль (с уплатой налога на прибыль в установленном законом порядке);
- 5.6. Учреждение не вправе продавать услуги по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена медицинской услуги по решению суда должна быть снижена.

6. Бухгалтерский учет и отчетность

- 6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 6.2. Средства, полученные по безналичному расчету за предоставление платных медицинских услуг, поступают на лицевой счет учреждения по предпринимательской и иной приносящий доход деятельности; наличные денежные средства за предоставление платных медицинских услуг, поступающих в кассу, также зачисляются на лицевой счет по предпринимательской и иной приносящий доход деятельности в установленном законодательстве порядке.
- 6.3. Исполняющий обязанности кассира учреждения принимает от граждан наличные денежные средства с оформлением соответствующих финансовых документов;
- 6.4. Главный бухгалтер финансового отдела, исполняющий обязанности кассира учреждения, ежедневно проводит сверку сумм, указанных в чеках, с фактически сданными наличными денежными средствами с отражением бухгалтерской проводкой по доходу и НДС. Ежедневно проверяет суммы по платным услугам поступившие на лицевой счет учреждения, с отражением бухгалтерской проводкой. Ведет оборотные ведомости по плательщикам в разрезе договоров, создает накопительную ведомость за месяц, контролирует правильность оформления бухгалтерской документации и выявляет источники образования потерь и доходов, осуществляет расчет налога на прибыль;

6.5. Бухгалтер расчетного отдела отвечает за правильное и своевременное начисление заработной платы и премиальных выплат за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности на основании Приказа главного врача, ведомости для начисления заработной платы и Представлений о премировании;

6.7. Ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета в учреждении, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе, по платным медицинским услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются руководитель учреждения и главный бухгалтер учреждения.

7. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг

7.1. Источниками финансовых средств при предоставлении платных медицинских услуг являются:

средства организаций;

личные средства граждан;

другие разрешенные законодательством источники.

7.2. Средства, поступившие за предоставление платных медицинских услуг, самостоятельно распределяются и используются учреждением согласно утвержденным сметам доходов и расходов, которые уточняются в установленном порядке. Финансирование расходов, осуществляемых за счет доходов от предпринимательской деятельности, производится в пределах фактически полученных доходов, отраженных на лицевом счете ГБУ РД «ДЦВМиР». Вышестоящие и иные органы не вправе ограничивать направление использования средств, полученных за счет предоставления платных медицинских услуг (устанавливать максимальный размер или долю средств, направляемых на оплату труда или другие статьи расходов и т.д.).

7.3. Приобретение материальных ценностей для развития конкретной платной медицинской услуги производится на основании заявок руководителей структурных подразделений за счет дохода, полученного за оказание данной услуги. Возможно привлечение средств из дохода за другие услуги с учетом предполагаемой рентабельности той конкретной услуги, для развития которой планируются расходы.

7.4. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений, платежные ведомости, приказы утвержденные руководителем учреждения.

7.5. На дополнительную оплату труда административно-управленческого персонала, участвующего в организации платных услуг может расходоваться не более 20% средств, идущих на оплату труда (СОТ), за оказание платных медицинских услуг. Под средствами, идущими на оплату труда, понимаются расходы, указанные в ст. 255 Налогового Кодекса РФ. СОТ рассчитываются исходя из калькуляции стоимости услуги и цены предоставляемой услуги. При этом СОТ при необходимости может определяться на основе конъюнктуры рынка труда, а если цена позволяет, то в проценте от стоимости от оказанной услуги.

7.6. В целях обеспечения производственного развития учреждения СОТ не должен превышать 60% от объема оказанных услуг в течение календарного года.

8. Ответственность за предоставление платных медицинских услуг

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность перед гражданином за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

8.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.3. Сотрудники учреждения, непосредственно задействованные в оказании платных медицинских услуг, несут персональную ответственность за качество услуг и соблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также, за причинение вреда здоровью и жизни граждан, за несоблюдение Кодекса этики, утвержденного приказом главного врача, за совершение нарушений, имеющих коррупционную составляющую.

8.4. Старшая медицинская сестра структурного подразделения отвечает за работу среднего и младшего медицинского персонала, принимающего участие в предоставлении платных медицинских услуг.

8.5. В случае нарушения данного положения сотрудниками учреждения, задействованными в предоставлении или организации платных медицинских и прочих услуг, администрация вправе наложить административное взыскание, отстранить от предоставления платных медицинских услуг, депремировать сотрудника.

9. Порядок распределения денежных средств, поступивших при оказании платных медицинских услуг населению.

Средства, поступившие от платных медицинских услуг, распределяются следующим образом

- 1,2 % заработная плата главного врача от общего дохода;
- 40 % заработная плата и начисления медицинских работников;
- 15 % заработная плата и начисления сотрудников административно-хозяйственной части, участвующих в оказании платных медицинских услуг;
- 40 % средств, от общей суммы, заработанной при оказании платных медицинских услуг распределяется на ст.244:
 - 0,6% услуги связи (221)
 - 0,4% коммунальные расходы (223);
 - 1,5 % содержание имущества(225);
 - 10% прочие услуги (226);
 - 0,5% прочие расходы (290);
 - 27 % приобретение медикаментов и расходных материалов, хозяйственные нужды (310,340).

Распределение СОР административно-хозяйственного персонала, участвующего в организации оказания платных медицинских услуг:

- 2,5 % главному бухгалтеру
- 2,5 % экономисту
- 2 % бухгалтеру расчетного стола
- 3 % кассиру
- 2,5 % заведующему ОВЛ
- 2,5 % заведующему ФТО